Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«Межотраслевой Учебный Центр «Краснодарский»

УТВЕРЖДАЮ

Директор

АНО ДПО «МУЦ «Краснодарский»

_____ С.Д.Харченко

«10» _____ 2025г.

ПОРЯДОК

перевода, отчисления и восстановления обучающихся
АНО ДПО «МУЦ «Краснодарский»

ПРИНЯТ решением Педагогического совета
от «09» января 2025 г. Протокол № 1

Краснодар
2025

1. Общие положения

1.1 Настоящий «Порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся АНО ДПО «МУЦ «Краснодарский» (далее – Порядок) разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- приказа Министерства Просвещения Российской Федерации № 629 от 27.07.2022 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- приказом Минпросвещения от 26.08.2020 года № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 №185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятии с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;
- Уставом АНО ДПО «МУЦ «Краснодарский»;
- иными нормативными правовыми актами.

1.2 Для целей настоящего Порядка и в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» применяется следующее понятие:

Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

2. Порядок перевода обучающихся

2.1. Перевод обучающихся может осуществляться:

- из одной образовательной организации в другую образовательную организацию,
- с одной образовательной программы на другую образовательную программу.

2.2. Перевод обучающегося осуществляется на основании личного заявления о переводе:

- обучающегося – физического лица;
- обучающегося и официального письма руководителя организации – работодателя обучающегося.

2.3. При переводе из одной образовательной организации в другую, обучающийся отчисляется в связи с переводом из исходной образовательной организации и принимается (зачисляется) в принимающую образовательную организацию.

2.4. Перевод обучающихся из другой образовательной организации в Учебный Центр по программам профессионального обучения осуществляется только по одноименным профессиям до начала изучения профессионального курса.

2.5. При переводе из другой образовательной организации в Учебный Центр обучающийся представляет заявление и справку об обучении в исходной образовательной организации с указанием периода обучения, наименования освоенных учебных разделов, модулей, практик и количества часов по каждому разделу, модулю, практике.

2.6. При положительном решении вопроса о переводе обучающегося из другой образовательной организации руководитель Учебного Центра издает приказ о зачислении обучающегося в очередную группу.

2.7. При переводе из Учебного Центра в другую организацию на основании представленного заявления руководитель Учебного Центра в течение 3 рабочих дней со дня подачи заявления издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию и выдает ему справку об обучении с указанием периода обучения и освоении учебных разделов, модулей, практик в Учебном Центре.

2.8. Перевод обучающихся внутри Учебного Центра с одной образовательной программы профессионального обучения на другую осуществляется по смежным профессиям.

2.9. Перевод обучающихся внутри Учебного Центра с одной программы дополнительного профессионального образования на другую или с одной общеразвивающей программы на другую возможен в период изучения вводных тем и при наличии частичного соответствия содержания и объема программ.

2.10. При переводе с одной образовательной программы на другую обучающемуся в течение 3 рабочих дней со дня подачи заявления выдается справка об обучении с указанием периода обучения, наименования освоенных учебных разделов, тем и количества часов по каждому разделу, теме. Указанная справка прилагается к заявлению обучающегося о переводе.

2.11. В случае перевода с одной программы на другую внутри Учебного Центра в Договор об оказании платных образовательных услуг по обоюдному согласию вносятся изменения в части наименования программы, объема программы, сроков оказания услуг и их оплаты.

2.12. При положительном решении вопроса о переводе обучающегося с одной образовательной программы на другую руководитель Учебного Центра в течение 3 рабочих дней со дня подачи заявления издает приказ о переводе обучающегося из одной учебной группы в другую учебную группу для обучения по другой образовательной программе.

2.13. В процессе перевода осуществляется оценивание документов на предмет определения перечней изученных учебных разделов, модулей, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы.

3. Порядок восстановления обучающихся

3.1 Обучающийся, отчисленный из Учебного Центра до завершения освоения образовательной программы по инициативе руководителя организации, направившей его на обучение имеет право на восстановление для обучения.

3.2 Обучающийся, не прошедший итоговую аттестацию по уважительной причине или получивший на итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, для прохождения повторной итоговой аттестации зачисляются в Учебный Центр приказом руководителя на период времени, предусмотренный учебным планом для прохождения итоговой аттестации .

3.3 При восстановлении в АНО ДПО «МУЦ «Краснодарский» обучающемуся устанавливается порядок и сроки ликвидации академических задолженностей (при наличии).

3.4 Восстановление ранее отчисленного обучающегося производится приказом руководителя Учебного Центра на основании:

- личного письменного заявления обучающегося
- официального письма руководителя организации – работодателя обучающегося;
- справки об обучении, выданной АНО ДПО «МУЦ «Краснодарский» (при наличии).

3.5 Не подлежат восстановлению лица, досрочно отчисленные по инициативе Учебного Центра.

4. Порядок отчисления обучающихся

4.1. Образовательные отношения между их участниками прекращаются в связи с отчислением Обучающегося из Учебного Центра в случаях:

- завершения обучения;
- досрочно по основаниям, установленным п.4.4 настоящих Правил.

4.2. Обучающиеся отчисляются из Учебного Центра приказом руководителя Учебного Центра

4.3. Отчисление Обучающегося в связи с завершением обучения производится в день итоговой аттестации.

4.4. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе Обучающегося;
- по инициативе администрации организации, направившей Обучающегося и оплатившей образовательную услугу;
- по инициативе Учебного Центра;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося и Учебного Центра.

4.5. Отчисление по инициативе Обучающегося производится на основании заявления с указанием причины отчисления.

4.6. Отчисление по инициативе администрации организации – работодателя Обучающегося производится на основании письма с указанием причины отчисления и заверенного подписью руководителя и печатью организации.

4.7. Отчисление Обучающегося в случае досрочного прекращения образовательных отношений по инициативе Учебного Центра производится:

- как меры дисциплинарного взыскания;
- в случае невыполнения Обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;
- в случае установления нарушения порядка приема в Учебный Центр, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учебный Центр;
- в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- в случае невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

4.8. Процедура досрочного прекращения образовательных отношений по инициативе Учебного Центра как меры дисциплинарного взыскания регламентируется локальным актом «Правила внутреннего распорядка для обучающихся в АНО ДПО «МУЦ «Краснодарский».

4.9. Случаем невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы как основанием досрочного прекращения образовательных отношений по инициативе администрации Учебного Центра является:

- академическая неуспеваемость;
- пропуск занятий без уважительной причины;
- невыполнение обязательств по договору.

4.10. Не допускается отчисление Обучающегося по инициативе Учебного Центра во время его болезни.

4.11. Обучающимся, успешно прошедшим итоговую аттестацию и отчисленным в связи с завершением обучения, выдается документ (документы) установленного образца.

4.12. Обучающимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным досрочно из Учебного Центра, выдается справка с указанием периода обучения, перечня освоенных разделов, тем, практик и полученных по ним оценок.

4.13. Дата, указанная в приказе на отчисление Обучающегося, является датой расторжения договора об образовании.

5. Вступление Порядка в силу

5.1. Порядок вступает в силу со дня его утверждения руководителем Учебного Центра.

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в Порядок, должны быть рассмотрены на заседании Педагогического совета и утверждены руководителем Учебного Центра.

5.3. Порядок размещается в открытом доступе на информационных стендах Учебного Центра и официальном сайте Учебного Центра **www.muc-krasnodar.ru** в сети «Интернет».