

**Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«Межотраслевой Учебный Центр «Краснодарский»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор
АНО ДПО «МУЦ «Краснодарский»

_____ С.Д.Харченко

«_____» _____ 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете**

ПРИНЯТО решением Педагогического совета
от «_____» _____ 2021 г. Протокол № _____

Краснодар
2021

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о Педагогическом совете» (далее – Положение) определяет порядок формирования, состав, обязанности, права, формы проведения, порядок работы Педагогического совета в АНО ДПО «МУЦ «Краснодарский» (далее – Учебный Центр).

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учебного Центра.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;
- Уставом АНО ДПО «МУЦ «Краснодарский»;
- иными нормативными правовыми актами.

2. Основные задачи и компетенции Педагогического совета

2.1. Педагогический совет создан в целях реализации права педагогических работников на участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления.

2.2. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в сфере образования;
- соблюдение прав участников образовательного процесса в образовательной организации;
- соблюдение законодательства в сфере образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование качества образовательной деятельности.

2.3. К компетенции Педагогического совета относится:

- принятие решений по совершенствованию учебной и методической работы;
- обсуждение и принятие образовательных программ, оценочных материалов, иных компонентов образовательной программы;
- рассмотрение вопросов, связанных с проведением текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, отчислением обучающихся;
- принятие локальных актов, связанных с образовательной деятельностью;
- рассмотрение учебно-методических пособий, разработанных в Учебном центре;
- анализ и оценка результатов образовательного процесса в Учебном центре;
- заслушивание информации и отчетов педагогических работников Учебного Центра, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учебным Центром, по вопросам обучения обучающихся;
- рассмотрение вопросов аттестации педагогических работников;
- иные вопросы, отнесенные к его компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации

2.4. Педагогический совет не может ограничивать право педагогических работников на свободу выбора и использования методик обучени, учебников, пособий и материалов, методов текущего контроля и оценки, за исключением случаев, когда действия

педагогического работника нарушают законодательство Российской Федерации, а также Устав Учебного Центра.

3. Состав педагогического совета и организация его работы

3.1. В состав Педагогического совета входят директор, заместители директора и руководители структурных подразделений, осуществляющие организацию и управление образовательной деятельностью, педагогические работники (преподаватели, педагоги дополнительного образования, мастера производственного обучения, методисты).

3.2. Персональный Состав Педагогического совета ежегодно утверждается приказом руководителя Учебного Центра. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления.

3.3. Член Педагогического совета в случае его увольнения из Учебного центра, автоматически выбывает из состава Педагогического совета.

3.4. Председателем Педагогического совета является руководитель Учебного Центра. Во время его отсутствия (отпуск, болезнь и т.д.) председателем Педагогического совета является лицо, исполняющее обязанности руководителя.

3.5. Для ведения делопроизводства Педагогический совет из своих постоянных членов избирает секретаря.

3.6. Свою деятельность члены Педагогического совета, в том числе председатель и секретарь, осуществляют на безвозмездной основе.

3.7. Педагогический совет организует и проводит свою работу по плану, который принимается решением Педагогического совета. и утверждается руководителем Учебного центра.

3.8. Заседания Педагогического совета проводятся не реже 4 раз в год.

3.9. Время, место и повестка дня заседания Педагогического совета сообщается не позднее, чем за семь дней до его проведения с целью подготовки каждого педагогического работника к обсуждению темы. Сообщение о проведении Педагогического совета доводится до сведения каждого члена секретарем педагогического совета.

3.10. В целях тщательной подготовки, всестороннего и глубокого обсуждения вопросов на заседание Педагогического совета выносятся, как правило, не более 2–3 вопросов.

3.11. На заседания Педагогического совета могут приглашаться специалисты Учебной части, Отдела комплектации, другие работники Учебного Центра.

3.12. Заседания Педагогического совета считаются правомочными, если на нем присутствуют более половины членов.

3.13. Заседания Педагогического совета ведет председатель.

3.14. Все члены Педагогического совета при участии в его работе равны в своих правах. Никто из членов Педагогического совета не может быть лишен возможности высказать свое мнение по каждому из обсуждаемых вопросов.

3.15. По каждому из вопросов повестки дня Педагогический совет принимает решение.

3.16. Решения по всем вопросам принимаются простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Педагогического совета. Каждый член совета имеет право одного решающего голоса.

3.17. Решения Педагогического совета считаются принятыми, если за решение проголосовало большинство членов, присутствовавших на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

3.18. Возражения членов Педагогического совета, не согласных с принятым решением, по их желанию заносятся в протокол.

3.19. Решения Педагогического совета не могут ограничивать права участников образовательного процесса, закрепленные Конституцией, законодательством Российской Федерации, Уставом Учебного Центра, трудовым договором (контрактом) работника или договором обучающегося с Учебным Центром.

3.20. Решение Педагогического совета (или отдельные его позиции) может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Внесение жалобы приостанавливает действие принятого решения только в отношении физических или юридических лиц, внесших жалобу до принятия соответствующим правомочным органом решения по жалобе.

3.21. Работу по исполнению решений Педагогического совета организует председатель Педагогического совета с помощью администрации и должностных лиц Учебного Центра. Должностные лица Учебного Центра обязаны обеспечивать исполнение решений Педагогического совета, выделяя необходимые ресурсы (помещения, имущество, канцелярские принадлежности и т.п.).

4. Документация педагогического совета

4.1. На каждом заседании Педагогического совета секретарем педсовета ведется протокол.

4.2. В каждом протоколе (Приложение 1) должны быть указаны:

- порядковый номер протокола;
- дата заседания;
- общее число членов совета, из них – количество присутствующих на заседании;
- фамилии и должности приглашенных представителей;
- повестка дня заседания;
- краткое содержание докладов, выступлений, предложений, замечаний участников заседания;
- принятые по каждому вопросу повестки дня решения.

4.3. К протоколу могут быть приложены дополнительные материалы по рассматривавшимся вопросам.

4.4. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета. Решения Педагогического совета по вопросам, относящимся к его компетенции, являются обязательными для всех работников Учебного центра и обучающихся после их подписания председателем.

4.5. Протоколы регистрируются в книге регистрации протоколов педсоветов. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года. Книгу регистрации протоколов ведет секретарь Педагогического совета.

4.6. Листы книги регистрации протоколов Педагогического совета пронумеровываются, книга прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя организации или уполномоченного им лица и печатью Учебного Центра.

5. Порядок утверждения и внесения изменений в Положение

5.1. Настоящее Положение утверждается руководителем Учебного Центра и вступает в силу со дня его утверждения.

5.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются приказом руководителя Учебного Центра.